



ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 03/05/2017 n. 99

OGGETTO:
REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI -
MODIFICA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE.

L'Anno **Duemiladiciassette** il giorno **Tre** del mese di **Maggio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **12:30**

-

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale Dott. **ALBANO LUIGI**

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità di SINDACO

--

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	PUGNALONI SIMONE	SINDACO	Si
2	PELLEGRINI MAURO	V.SINDACO	Si
3	BERNARDINI DANIELE	ASSESSORE	Si
4	CARDINALI FLAVIO	ASSESSORE	Si
5	GATTO FEDERICA	ASSESSORE	No
6	PAGLIARECCI ANNALISA	ASSESSORE	No
7	GLORIO MICHELA	ASSESSORE	Si
8	ANDREOLI ALEX	ASSESSORE	Si
	Presenti N. 6	Assenti N. 2	

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



----- *** -----



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA E RICHIAMATA la propria deliberazione n° 142 del 05.06.2000 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osimo, come modificato con Deliberazioni G.C. n. 388 del 27/12/2000, n. 466 del 28/12/2001, n. 158 del 03/05/2007, n. 10 del 19/01/2011, n. 253 del 15/12/2016 e da ultimo con atto G.C. n. 43 del 02/03/2017 con cui è stata modificata la macrostruttura di questo Ente;

CONSIDERATO che nell'attuale macrostruttura le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico risultano assegnate al Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali – Settore Servizi Amministrativi;

TENUTO CONTO che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico pur svolgendo un'attività a contatto con l'utenza, svolge principalmente un'attività di supporto degli uffici preposti agli organi istituzionali (vedasi ad esempio la gestione ed aggiornamento della rete civica, la divulgazione attraverso il sito web istituzionale dell'attività amministrativa dell'Ente), con l'obiettivo di agevolare i rapporti tra ente pubblico e cittadini e favorire i diritti di partecipazione e di informazione;

RILEVATA pertanto la necessità di ricollocare le competenze e le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in modo più adeguato e tale da garantire un miglior funzionamento dell'Ufficio stesso e la puntuale erogazione dei servizi ai cittadini;

RITENUTO quindi di dover procedere ad una modifica della macrostruttura del Comune di Osimo nei seguenti termini, al fine di renderla maggiormente adeguata a rappresentare le funzioni poste in essere dagli uffici:

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

- trasferire le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dal Settore Servizi Amministrativi al Settore Segreteria/Affari Generali;

CONVENUTO quindi sulla necessità ed opportunità di aggiornare, di conseguenza, l'organigramma di cui alla Deliberazione G.C.n. 43 del 02/03/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ed il TUEL n. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi formerà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999 e successive modifiche ed integrazioni;



VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Segretario Generale – Dirigente ad interim del Dipartimento Affari Generali, Servizi Amministrativi e Sociali Dott. Luigi Albano e dal Dirigente Dipartimento delle Finanze D.ssa Anna Tiberi, per quanto di rispettiva competenza;

A voti unanimi, resi a norma di legge

DELIBERA

- 1) di far proprio e condividere quanto esposto nelle premesse di cui sopra, le quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di modificare il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, già adottato con atto G.C. n. 142/2000 e modificato con atto G.C. n. 388/2000, atto G.C. n. 466/2001, atto G.C. n. 158/2007, atto G.C. n. 10 del 19/01/2011, con atto G.C. n. 253 del 15/12/2016 e da ultimo con atto G.C.n. 43 del 02/03/2017 per quanto concerne la struttura organizzativa dell'Ente, sulla base delle motivazioni espresse in narrativa, come delineata nell'allegato sub "A" (macrostruttura) comprensivo del nuovo organigramma, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- 4) di comunicare la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01/04/1999 e ss.mm.ii. ;
- 5) di rendere, a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

-----***-----



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ALBANO LUIGI

IL SINDACO
Dott. PUGNALONI SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserimento all'Albo Pretorio online istituito presso il sito istituzionale dell'Ente

il _____ e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ALBANO LUIGI

La presente è stata trasmessa
ai Capigruppo Consiliari
il _____ nota n. _____
ed è divenuta esecutiva il _____
ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000